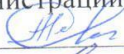


Утверждаю:
начальник Управления образования
администрации города Бузулука
 Н.А. Севрюков
«30» августа 20 16 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ГОРОДСКОМ МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ
ПЕДАГОГОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ
г.БУЗУЛУКА

**Положение о городском методическом объединении
педагогов муниципальных общеобразовательных организаций
г. Бузулука**

1. Общие положения.

1.1 Городское методическое объединение педагогов муниципальных общеобразовательных организаций г. Бузулука (далее – ГМО) создается на основании ст.19 ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации» с целью содействия функционированию и развитию системы общего образования г. Бузулука, проведения методической, опытно-экспериментальной, инновационной, экспертной деятельности по одному или нескольким родственным предметам областями и является элементом сети профессиональных предметных сообществ.

1.2 Городское методическое объединение организуется при наличии не менее 5 учителей по одному предмету или по одной образовательной области (математической, естественно-научной, социально-культурной и т. д.). В состав городского методического объединения могут входить учителя смежных и родственных дисциплин.

1.3 Количество городских методических объединений и их численность определяются, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед МКУ «ЦРО» задач.

1.4 Городские методические объединения создаются, реорганизуются и ликвидируются начальником Управления образования на основании приказа по представлению директора МКУ «ЦРО».

1.5 Учебно-воспитательную, методическую и опытно-экспериментальную работу методические объединения осуществляют на основе настоящего Положения, приказов и методических рекомендаций Министерства образования Оренбургской области, ГБУ «Региональный центр развития образования» Оренбургской области; рекомендаций Института повышения квалификации и переподготовки работников образования Оренбургского государственного педагогического университета, приказов и инструктивных писем Управления образования администрации города Бузулука, МКУ города Бузулука «ЦРО».

1.6 Деятельность ГМО педагогов муниципальных общеобразовательных учреждений г. Бузулука регламентируется настоящим Положением.

2. Цели и задачи городского методического объединения педагогов муниципальных общеобразовательных учреждений.

2.1 Цель: осуществление взаимосвязанных действий и мероприятий, направленных на повышение профессионального мастерства педагогов и объединение их творческих инициатив для повышения качества образования.

2.2 Задачи городского методического объединения:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;

- обеспечение условий для реализации Федеральных государственных образовательных стандартов в рамках формирования компетентностного подхода;
- создание условий для формирования мотивации педагога на преобразование своей деятельности, использование в педагогической практике эффективных систем, технологий, форм и средств обучения;
- совершенствование программно-методического обеспечения образовательного процесса для получения результатов высокого уровня качества образования, соответствующих потребностям и интересам общества;
- внедрение новых технологий в систему общего образования г. Бузулука.

3. Организация работы городского методического объединения.

3.1 Для организации своей работы городское методическое объединение избирает руководителя. Руководитель ГМО выбирается его членами из числа опытных педагогов, имеющих, как правило, высшую или первую квалификационную категорию:

- ГМО планирует свою работу на год. В годовой план работы ГМО включаются график проведения его заседаний и описание межсекционной деятельности;
- ГМО учителей может организовать семинарские занятия, цикл открытых уроков по заданной и определенной тематике;
- в течение учебного года проводится не менее четырех заседаний ГМО учителей; практический семинар с организацией тематических открытых уроков или внеклассных мероприятий.

3.2 К основным формам работы в ГМО относятся:

- участие в инновационной и экспериментальной деятельности по проблемам методики обучения и воспитания учащихся и внедрение их результатов в образовательный процесс;
- «круглые столы», совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей;
- заседания ГМО по вопросам методики обучения и воспитания учащихся;
- открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- изучение и реализация в образовательном процессе требований нормативных документов, передового педагогического опыта;
- проведение методических месячников, недель, дней;
- взаимопосещение уроков;
- контроль качества проведения учебных занятий.

4. Направления деятельности городского методического объединения педагогов муниципальных общеобразовательных учреждений.

4.1 Работа методического объединения организовывается по следующим направлениям:

Информационная деятельность:

- изучение нормативных документов в сфере образования;
- изучение новейших достижений отечественной и зарубежной психологической и педагогической науки, современных технологий;

- ознакомление с новинками литературы по педагогике, методическими и авторскими разработками и программами;
- ознакомление с планами образовательных учреждений, организующих курсы повышения квалификации на бюджетной основе.

Организационно-методическая деятельность:

- организация пропаганды и тиражирования передового опыта учителей города;
- оказание методической помощи учителю при внедрении ФГОС.
- организация работы с одаренными детьми;
- освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности по своему предмету, направлению работы;
- организация работы по обмену опытом между педагогами, в том числе через информационно-методический портал МКУ г. Бузулука «Центр развития образования»;
- организация теоретических и практических семинаров по актуальным для учительства города темам;
- проведение конференций, семинаров, конкурсов;
- отбор содержания и составления рабочих программ по предмету с учетом вариативности и разноуровневости преподавания;
- обеспечение профессионального, культурного и творческого роста педагогов;
- изучение и анализ состояния преподавания по предметам своего профиля или воспитательного процесса;
- изучение и диссеминация лучших педагогических практик в деятельности педагогов;
- проведение смотров кабинетов, конкурсов профессионального мастерства среди педагогов ГМО;
- организация взаимопосещения уроков по определенной тематике с последующим их самоанализом и анализом;
- организация открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками по предмету;
- выработка единых требований к оценке результатов освоения программ по предмету;
- проведение отчетов о профессиональном самообразовании учителей, работе на курсах повышения квалификации, заслушивание отчетов о творческих командировках;
- организация внешкольной работы с обучающимися по предмету;
- работа по приведению средств обучения по предмету в соответствие с современными требованиями к учебному кабинету и к оснащению урока;
- организация участия педагогов в различных Интернет – сообществах, создание блогов и сайтов методического объединения.

Консультационная деятельность:

- организация консультативной помощи учителям города; помощь молодым специалистам;
- помощь руководителям школьных методических служб;

- методическая помощь педагогическим работникам, не обеспечивающим качество подготовки выпускников;
- организация консультационной работы для педагогических работников муниципальных образовательных учреждений;
- популяризация и разъяснение результатов новейших педагогических и психологических исследований.

Контрольно-аналитическая деятельность:

- создание базы данных о педагогических работниках образовательных учреждений города (методического объединения);
- ведение мониторинга профессиональных и информационных потребностей педагогов ГМО;
- изучение и анализ состояния и результатов методической работы по предмету в образовательных учреждениях, определение направлений ее совершенствования;
- выявление затруднений дидактического и методического характера в образовательном процессе;
- сбор и обработка информации о результатах учебно-воспитательной работы ШМО в образовательных учреждениях города;
- ведение аналитической деятельности по итогам посещенных уроков;
- мониторинговую оценку качества освоения образовательных программ по отдельным предметам;
- формирование электронного банка данных успешных практик и опыта введения и реализации ФГОС общего образования для последующей диссеминации;
- участие в процессе подготовки к аттестации членов методического объединения;
- участие в работе экспертных групп, осуществляющих оценку профессиональной деятельности членов методических объединений, оценку соответствия используемых программ, методик, пособий, дидактического материала поставленным коррекционным задачам с учетом индивидуальных особенностей обучающихся;
- анализ методик по предмету с целью повышения компетентности учителя и развития компетенций учащихся;
- участие в экспертизе и рецензировании рабочих программ, методических разработок, представленных членами МО;
- участие в экспертизе работ различных конкурсов;
- анализ деятельности городского методического объединения и составление плана работы.

5. Компетенция и ответственность руководителя городского методического объединения педагогов муниципальных общеобразовательных учреждений

5.1 Обязанности руководителя городского методического объединения педагогов муниципальных общеобразовательных учреждений:

- организация сетевого взаимодействия профессионального сообщества конкретной предметной области в рамках методической службы города;

- определение главных и приоритетных направлений работы ГМО, организация работы школьных методических объединений в соответствии с ними;
- своевременное изучение нормативных документов;
- своевременное оформление документации ГМО;
- проведение заседаний городских методических объединений не реже 4 раз за учебный год;
- анализ деятельности ГМО и составление на его основе плана работы;
- организация пропаганды и тиражирования передового опыта учителей города;
- организация взаимодействия с научными, методическими и др. центрами;
- осуществление координационных функций между ГМО и школьными методическими объединениями (ШМО);
- организация консультативной помощи учителям города.

5.2 Права руководителя городского методического объединения педагогов муниципальных общеобразовательных учреждений:

- вносить предложения по повышению эффективности работы ГМО;
- вносить предложения по повышению эффективности работы городской методической службы;
- вносить предложения по направлениям проведения анализа деятельности ГМО и городской методической службы.

6. Права городского методического объединения

ГМО имеет право:

- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса в школах города;
- рекомендовать к публикации материалы о передовом педагогическом опыте, накопленном в ГМО;
- выдвигать от ГМО учителей для участия в конкурсах профессионального мастерства;
- рекомендовать к поощрению учителей – членов ГМО за активное участие в экспериментальной деятельности;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации.

7. Обязанности членов городского методического объединения.

Каждый учитель должен являться членом одного из ГМО и иметь собственную программу профессионального самообразования. Он обязан

- участвовать в заседаниях ГМО, практических семинарах и других мероприятиях, проводимых по плану ГМО;
- участвовать в работе по повышению уровня своего профессионального мастерства;
- знать основные тенденции развития методики преподавания предмета;
- участвовать в диссеминации собственного опыта профессиональной деятельности.

8. Документация и отчетность городского методического объединения.

Городское методическое объединение должно иметь следующие документы:

- 1) положение о ГМО;
- 2) анализ работы ГМО за прошедший год;

- 3) план работы ГМО на текущий учебный год;
- 4) сведения о темах самообразования учителей – членов ГМО;
- 5) банк данных об учителях ГМО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий и педагогический стаж, квалификационная категория, награды, звание);
- 6) график прохождения аттестации учителей на текущий год и перспективный план аттестации учителей ГМО;
- 7) протоколы заседаний ГМО;
- 8) адреса профессионального опыта членов ГМО;
- 9) сведения о профессиональных потребностях учителей ГМО;
- 10) план работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в ГМО;
- 12) информационные и аналитические справки, диагностику мониторинга образовательного процесса;
- 13) информацию об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении;
- 14) утвержденные авторские программы педагогов – членов ГМО.

Анализ деятельности ГМО представляется в МКУ города Бузулука «ЦРО» в конце учебного года.

9. Финансирование деятельности руководителя городского методического объединения педагогов муниципальных общеобразовательных учреждений.

10.1 Оплата руководителю городского методического объединения, являющемуся учителем муниципального общеобразовательного учреждения г. Бузулука, осуществляется за счет стимулирующей части фонда оплаты труда образовательного учреждения, в котором работает руководитель по основному месту работы.